

Verksamhetsplan för SPF Seniorerna Falun för 2021

- A. Föreningens syfte
- B. Mål
- C. Ansvariga
- D. Uppföljning

A. Föreningens syfte

Syftet med föreningens verksamhet är tvådelat:

1. Att påverka lokal-, regional- och rikspolitik samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar seniorer.
2. Att erbjuda medlemmarna ett brett och berikande utbud av aktiviteter att välja på för att vi på ett konkret sätt ska bidra till att öka livskvaliteten för de seniorer som vill leva ett aktivt liv – utifrån sina egna villkor och förutsättningar.

Styrelse

Syfte:

Att leda, samordna och följa upp de olika kommittéernas verksamhet, att utveckla föreningens verksamhet och att ansvara för föreningens ekonomi.

Aktiviteter:

Styrelsemöten samt arbetsgrupper för olika utvecklingsfrågor. Informationsmöten för nya medlemmar. Möten med verksamhetsansvariga två gånger om året.

1. Att påverka lokal-, regional- och rikspolitik samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar seniorer.

Representation i KPR – Kommunala pensionärsrådet

Syfte:

Påverka kommunens beslutsfattare i en riktning som gynnar seniorer.

Aktiviteter:

Tillvarata medlemmarnas intressen vid sammanträden med Kommunala pensionärsrådet samt driva frågor som är väsentliga för medlemmarna.

Representation i Patientråden

Syfte:

Påverka vården i en riktning som gynnar seniorer.

Aktiviteter:

Att vara en länk mellan medlemmar och vården genom att delta i vårdcentralernas patientråds sammanträden och där driva frågor som är väsentliga för medlemmarna.

Påverkan på samhället i övrigt

Syfte:

Påverka samhället i en riktning som gynnar seniorer, såväl vad avser politik som i övrigt, till exempel vad gäller boende m m anpassat för seniorer.

Aktiviteter:

Insändare/debattartiklar i lokalpressen.

Att aktivt arbeta för alternativa boendefrågor för seniorer.

2. Att erbjuda medlemmarna ett brett och berikande utbud av aktiviteter att välja på för att vi på ett konkret sätt ska bidra till att öka livskvaliteten för de seniorer som vill leva ett aktivt liv – utifrån sina egna villkor och förutsättningar.

Programkommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser och kunskaper som avser såväl natur som kultur inom kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att anordna ett antal möten med föreläsningar eller underhållning som kombineras med någon form av förtäring.

Att anordna ett antal studiebesök vid företag, statliga, regionansvariga eller kommunala förvaltningar eller andra organisationer inom kommunen för att våra medlemmar ska hålla sig ajour med vad som händer i samhället.

Att ge tillfälle till gemensam lunch en gång i månaden.

Att ge tillfälle till en sommarlunch med de äldsta medlemmarna.

Att ge tillfälle till lästipsträffar

Resekommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser som avser såväl natur som kultur utanför kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att arrangera ett antal resor per år. Resorna bör vara av varierande slag och omfattning, som, en- eller flerdagarsresor till teater- och musikföreställningar, kryssningar på Ålands hav och längre utlandsresor. Antalet resor och fördelning på olika slag bör anpassas med hänsyn till Resekommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan.

Friskvårdskommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle till att höja livskvaliteten, förbättra hälsotillståndet och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att ta initiativ till och arrangera olika aktiviteter i grupp, såsom till exempel boule, bowling, golf, stavgång, skogsvandringar, skidåkning, volleyboll, långfärdsskridskor, gymnastik av olika slag. De olika aktiviteterna bör anpassas till medlemmarnas skilda fysiska förutsättningar och intressen och friskvårdskommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan samt till idéer som kan inhämtas från andra föreningar.

Att stimulera medlemmarna till individuella aktiviteter genom det sk Motionera-Mera-lotteriet.

Studiekommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle/möjligheter till upplevelser, kunskaper, delaktighet och erfarenhetsutbyten samt skapa gemenskap och ökad livskvalitet

Aktiviteter:

Att i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan arrangera studiecirklar i olika ämnen. De olika ämnena ska anpassas till studiekommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan samt till idéer som kan inhämtas från annat håll.

Det utbud av aktiviteter som kommittén erbjuder ska också vara anpassade till tidsaktuella ämnen och vara inspirerade av föreningens mål och riktning för verksamheten

Informationskommittén

Syfte:

Att informera medlemmarna om föreningens kommande respektive genomförda aktiviteter för att motivera dem att delta i föreningens aktiviteter och även engagera sig som funktionärer i föreningen. Att förmedla information till omvärlden via externa media om föreningens verksamhet.

Aktiviteter:

Att bevaka olika arrangemang i föreningen, skriva, alternativt initiera till reportage och dokumentation genom foton. Att redigera, ge ut och distribuera föreningens MedlemsNytt fyra gånger per år. Att genom föreningens webbplats, facebook-sida, gruppmejl och grupp-SMS informera om aktuella aktiviteter samt få referat från föreningens verksamhet publicerade i lokalpressen och i Senioren för att på så sätt informera såväl medlemmar som omvärld om föreningens verksamhet.

Expeditionskommittén

Syfte:

Att bemanna föreningens expedition. Att vara kontaktorgan mellan föreningen och medlemmarna, förmedla inkommande post till föreningens funktionärer.

Aktiviteter:

Att besvara frågor om föreningen och ta emot anmälningar till föreningens aktiviteter som resor, studiebesök m m. Att ge information till medlemmar via telefon, mejl eller personligt besök. Att hantera föreningens inkommande post. Att ansvara för föreningens lokaler, inventarier och kaffekök.

Körkommittén

Syfte:

Att sjunga i kör – öva körsång och framträda för andra och på detta sätt höja livskvaliteten för både körmedlemmarna och de som lyssnar.

Aktiviteter:

Sångövningar. Framträdanden vid SPF-möten och i vård- och omsorgsboenden samt i kyrkor. Repertoaren omfattar såväl sakrala verk passande vid medverkan i kyrkor som profana sånger.

Medlemsregistret

Syfte:

Upprätthålla ett aktuellt och korrekt register över föreningens medlemmar.

Aktiviteter

Att registrera nya medlemmar i registret och avregistrera medlemmar vid utträde. När förändring sker av medlemsuppgifter notera de nya uppgifterna i registret. Avrapportera när medlem flyttar till annan förening. Utsicka av välkomstbrev eller mejl till nya medlemmar med bekräftelse på att medlemsavgiften betalats.

Husgruppen

Syfte:

Syftet med att inrätta Husgruppen är att ha ansvariga för intern service för SPF Seniorerna Faluns Styrelse samt Kommittéansvariga när det är nödvändigt att ha sammankomster i Wallmanssalen.

Aktiviteter:

Möblera Wallmanssalen före möten och återställa efter mötets slut.

Iordningställa det behov av utrustning som behövs för mötet; mikrofon, högtalare, projektor m m.

Bemanning för att ta emot besökare under de öppettider som kommer att gälla.

Säkerställa att huvudentrén är öppen och stängs efter mötet.

Ansvara för att nödvändig och beställt stöd för servering av enklare servering och mottagande av catering.

Boka in möten efter information från Kommittéansvarig och Styrelse.

Är huvudansvarig mot bokningssystemet i kommunen.

Ansvara för att salen städas efter möten.

Verksamhetsansvarig är kontaktperson mellan kommun och hyresgäst angående förhyrda lokaler.

B. Mål

1. Vår förening ska under året ensam eller i samverkan med andra pensionärsföreningar gentemot kommunen driva minst en fråga av vikt för våra medlemmar.
2. Minst två nya aktiviteter för våra medlemmar ska initieras under året.
3. Arbeta för att medlemsantalet inte ska minska.
4. Andelen styrelserepresentanter och kommittéansvariga som tycker att det är stimulerande att verka inom föreningen och därför är villiga att ställa upp för omval ska vara minst 80 procent.
5. I varje nummer av MedlemsNytt ska finnas en redovisning från Kommunala pensionärsrådet.
6. Minst 9 möten och minst 6 studiebesök arrangerade av Programkommittén, gärna i samverkan med annan kommitté.
7. Minst 15 resor arrangerade av Resekommittén.
8. Minst 5 aktivitetstyper under sommarmånaderna.
9. Minst 50 erbjudna kurser och studieverksamheter under verksamhetsåret.

C. Ansvariga

Inom respektive kommitté är den verksamhetsansvarige sammankallande och ansvarig för kommitténs verksamhet och budget.

D. Uppföljning

Styrelsen ska vid höstmötet med verksamhetsansvariga redovisa nettokostnad för verksamheterna som underlag för helårsprognoser. Styrelsen och verksamhetsansvariga ska vid årets slut upprätta en verksamhetsberättelse. Styrelsen ska vid årets slut upprätta balans- och resultaträkning.