

**STADGAR**  
**FÖR**  
**SPF SENIORERNA HAVSVINDEN ÅHUS**  
Organisationsnr 838202-2823

Åhus 2017-02-16

För styrelsen

Gudrun Sandgren  
Ordförande

# STADGAR FÖR SPF SENIORERNA HAVSVINDEN ÅHUS

Fastställda av årsmötet 2016-02-18 att gälla fr.o.m. verksamhetsåret 2016 och med ändringar rörande § 4 mom 5 och 6 samt § 5 mom 1 fastställda av årsmötet 2017-02-16.  
(Ny formulering med kursiverad text)

## Innehållsförteckning

|      |                                     |                                  |       |
|------|-------------------------------------|----------------------------------|-------|
| § 1  | <b>Namn</b>                         | Sid                              | 3     |
| § 2  | <b>Ändamål</b>                      |                                  | 3     |
| § 3  | <b>Medlemskap</b>                   |                                  | 3     |
| § 4  | <b>Möten</b>                        |                                  | 3     |
|      | Mom. 1                              | Årsmöte, tid, kallelse, motioner | 3     |
|      | 2                                   | Extra årsmöte                    | 4     |
|      | 3                                   | Antal möten                      | 4     |
|      | 4                                   | Rösträtt och yttranderätt        | 4     |
|      | 5                                   | Omröstning                       | 4     |
|      | 6                                   | Ärenden vid årsmöte              | 4 - 5 |
| § 5  | <b>Styrelse</b>                     |                                  | 5     |
|      | Mom. 1                              | Sammansättning                   | 5     |
|      | 2                                   | Uppgifter                        | 5     |
|      | 3                                   | Valbarhet                        | 5     |
| § 6  | <b>Avgifter</b>                     |                                  | 5     |
| § 7  | <b>Verksamhetsår och revision</b>   |                                  | 5     |
| § 8  | <b>Valberedning</b>                 |                                  | 6     |
| § 9  | <b>Hedersmedlemskap/Utmärkelser</b> |                                  | 6     |
| § 10 | <b>Stadgeändring</b>                |                                  | 6     |
| § 11 | <b>Uteslutning</b>                  |                                  | 6     |
| § 12 | <b>Överklagande</b>                 |                                  | 6     |
| § 13 | <b>Upplösning/ Sammanslagning</b>   |                                  | 7     |

## § 1 Namn

Föreningens namn är **SPF Seniorerna Havsvinden Åhus**.

Föreningen ingår i Skånedistriktet av SPF Seniorerna.

Föreningens organisationsnummer är 838202-2823.

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

## § 2 Ändamål

Föreningen har till uppgift att främja SPF Seniorernas mål och ambitioner genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet, t ex i KPR (Kommunala pensionärsrådet) och andra liknande forum.
- aktivt verka för att ansluta personer som enligt § 3 kan erhålla medlemskap

Samverkan bör ske med övriga pensionärsföreningar i distriktet.

## § 3 Medlemskap

Medlemskap kan beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag samt den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i endast en förening av SPF Seniorerna.

Medlemskap gäller från den dag medlemsavgiften är betald.

När medlem flyttar till en annan förening skall överföring ske senast 1 december.

Vänmedlem kan man vara i en eller flera andra föreningar i SPF Seniorerna om fastställd avgift erläggs. Vänmedlem har ej rösträtt och kan ej inneha styrelseuppdrag.

## § 4 Möten

### Mom. 1 Årsmöte, tid, kallelse, motioner

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före februari månads utgång.

Till årsmötet kallas föreningens medlemmar genom annonsering på föreningens hemsida eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast sex veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion skall ha kommit styrelsen tillhanda senast sex veckor före mötet.

Föredragningslista, valberedningens förslag och andra handlingar som avses behandlas på årsmötet, skall hållas tillgängliga för medlemmarna på föreningens hemsida senast en vecka före mötet.

Efter årsmötet skall protokoll och verksamhetsberättelse publiceras på föreningens hemsida och sändas till distriktskansliet inom tre veckor.

**Mom. 2 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls då styrelsen så beslutar, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det.

Extra årsmöte skall hållas senast två månader efter beslut härom och tidigast två veckor efter kallelsens utsändande.

Kallelse till extra årsmöte skall ske genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post.

Kallelse skall ske senast två veckor efter beslutstillfället respektive att begäran enligt ovan kommit styrelsen till handa.

Extra årsmöte kan endast behandla ärenden som angetts i kallelsen.

I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

**Mom. 3 Antal möten**

Föreningen skall årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

**Mom. 4 Rösträtt och yttranderätt**

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Röstning kan ske med fullmakt.

Dock har varje närvarande medlem rätt att medföra fullmakt avseende endast en person.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktsstyrelsen har närvaro- och yttranderätt, men ej rösträtt.

**Mom. 5 Omröstning**

Omröstning sker öppet om inte annat beslutas. Beslut fattas med enkel majoritet.

Om votering begärts, och lika röstetal erhållits, avgörs frågan genom lottning.

*Vid personval kan, om så begärs, sluten votering tillämpas.*

För ärenden som rör stadgeändringar eller upplösning/sammanslagning av föreningen gäller särskilda beslutskriterier som regleras i § 10 respektive § 13.

**Mom. 6 Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmöte skall bl. a följande punkter behandlas:

- val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, rösträknare och justerare)
- prövning av att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning
- fastställande av röstlängd
- fastställande av föredragningslista/dagordning
- föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk redovisning
- revisorernas berättelse
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- beslut om verksamhetsplan för kommande år
- beslut om medlemsavgift för nästkommande år
- beslut om eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
- behandling av motioner
- behandling av förslag från förbundet, distriktet eller föreningens styrelse
- beslut om budget för kommande år
- beslut om stadgeändring

- beslut om antalet styrelseledamöter
- val av ordförande
- val av övriga styrelseledamöter
- val av revisorer och ersättare
- val av ombud och ersättare till distriktsstämma
- val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen

## **§ 5 Styrelse**

### **Mom. 1 Sammansättning**

*Styrelsen består av ordförande samt minst fyra ledamöter.*

*Till styrelsen väljs ett udda antal ledamöter.*

Ordföranden väljs på ett år. Övriga ledamöter väljs på två år, varav hälften av dessa utses vartannat år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt gör fördelning av övriga ledamöter till ansvarsområden.

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Revisor och representant för valberedningen kan ges närvarorätt på styrelsens sammanträden och har tillgång till styrelsens protokoll.

### **Mom. 2 Uppgifter**

Styrelsen leder föreningens verksamhet samt svarar för föreningens organisation, verksamhet och ekonomi. Styrelsen upprätthåller kontakten med distriktet.

Protokoll utsändes till styrelseledamöter, revisorer och valberedning.

### **Mom. 3 Valbarhet**

Medlem i föreningen är valbar till uppdrag i föreningen. Dock är vänmedlem och medlem som innehar styrelseuppdrag i annan pensionärsorganisation inte valbar.

Ingen bör inneha styrelseuppdrag i mer än åtta år.

## **§ 6 Avgifter**

Årsmötet fastställer medlemsavgiftens storlek.

Medlem erlägger före den 31 december och senast den 31 januari medlemsavgiften för det kommande året till förbundet.

Föreningens andel av avgiften överförs månadsvis från förbundet.

Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan.

Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året och för vänmedlem.

## **§ 7 Verksamhetsår och revision**

Verksamhetsåret omfattar kalenderåret.

Föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning skall granskas av de revisorer som valts på årsmötet.

Styrelsen skall senast tre veckor före årsmötet överlämna erforderliga handlingar till revisorerna.

Revisionsberättelse skall senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

## § 8 Valberedning

Valberedningen skall verka för förnyelse/omsättning i fråga om styrelseposter och övriga förtroendeuppdrag, så att många medlemmar blir delaktiga i verksamheten, och att medlemmarnas olika erfarenheter och kompetenser tas till vara.

Valberedningen skall likaledes verka för möjligast jämn fördelning mellan kvinnor och män.

Valberedningens förslag utsänds med årsmöteshandlingarna och hålls tillgängligt på hemsidan. Valberedningen bör bestå av tre ledamöter.

## § 9 Hedersmedlemskap/Utmärkelser

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen. Styrelsen beslutar om hedersmedlemskap skall följas av särskilda förmåner.

Minnesgåva kan tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

## § 10 Stadgeändring

Stadgar för förening skall i allt väsentligt överensstämma med SPF Seniorernas normalstadgar. När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgarna skall föreningen vid nästkommande årsmöte ändra sina stadgar så att de till sin innebörd överensstämmer med det som beslutats.

Övriga ändringar av föreningens stadgar skall, om de är av större vikt, beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie, och skall biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar.

Ändringar av mindre betydelse, eller av redaktionell art, kan beslutas av ett enskilt årsmöte. Avvikelser från förbundets normalstadgar skall godkännas av distriktsstyrelsen.

## § 11 Uteslutning

Medlem som uppträder så att föreningens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut härom fattas av styrelsen.

Medlem som, trots påminnelse, inte erlägger beslutad avgift skall avregistreras. Innan fråga om uteslutning eller avregistrering avgörs, skall medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig.

I beslut om uteslutning skall anges att beslutet kan överklagas hos distriktsstyrelsen och förbundsstyrelsen på sätt som anges i § 12.

## § 12 Överklagande

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att:

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgarna

Skrivelse med överklagandet skall ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen fått kännedom om det beslut som överklagandet avser, dock senast 3 månader från den dag beslutet fattades.

Distriktsstyrelsen beslutar i ärendet sedan yttrande inhämtats från den som fattat beslutet. Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande skall ske inom 30 dagar.

### **§ 13 Upplösning/Sammanslagning**

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan förening inom SPF Seniorerna skall beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, och skall biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar.

Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna skall samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet.

Före beslut skall samråd ske med distriktsstyrelsen.

Sker upplösning genom likvidation skall samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet.

Sker upplösningen genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening inom SPF Seniorerna eller går föreningen jämte annan förening tillsammans upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna.

Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.