

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för SPF Seniorerna Falun den 10 mars 2025

Närvarande: Anders Sätterberg, Kent Karlsson, Christina Zetterström, Herbert Carlén, Göran Mossberg, Lisbeth Hedin-Sahlin och Inger Söderlund

§ 12 Sammanträdet öppnas	Sammanträdet öppnades av ordföranden Anders Sätterberg, som hälsade alla välkomna.
§ 13 Dagordning	Styrelsen fastställde dagordningen.
§ 14 Val av justerare	Styrelsen beslutade att välja Göran Mossberg att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
§15 Föregående protokoll	Styrelsen godkände föregående protokoll, som lades till handlingarna.
§16 Ekonomifrågor	Diskuterades utfallet för 2024 och det faktum att det budgeterade underskottet för 2024, vänts till ett överskott, störst för Friskvårdskommitténs verksamhet. En delförklaring är att avgifter för 2025 för vattengymnastiken och Slättagymmet inkommit under 2024, liksom att bordtennisverksamheten tillkommit under 2024. Detta är inte hela förklaringen, och verksamheten ska följas upp inför budgetarbetet för 2026. Den långsiktiga bedömningen är dock att föreningens ekonomi ligger fast.
§17 Frågor rörande distriktet	Beslutades att Anders Sätterberg och Herbert Carlén deltar på distriktets ordförandekonferens i Mora den 12 mars. Sedan tidigare har beslutats att på årsstämman den 10 april på Stiftsgården i Rättvik representeras föreningen av Anders Sätterberg, Herbert Carlén och Inger Söderlund. Anders Sätterberg redovisade resultaten av två möten med förbundsledningen inom SPF. Det råder stora skillnader inom vår organisation i landet som helhet, så det kommer att vara upp till oss själva att arbeta för den utveckling vi vill se.
§18 Återrapportering av statsbidrag.	Redovisning av statsbidraget för 2024 har lämnats in till Socialstyrelsen, efter att ha reviderats av föreningens revisor. Se bilaga 1, 2025-03-10. Ansökan om statsbidrag för 2025 ska beslutas under första kvartalet i år.
§19 Anmälnings-ärenden	Brandsynen. Branddörren är installerad, det återstår att ta fram en plan för hur den vidare flyktplanen ska se ut. I fortsättningen ska varje möte inledas med en brandgenomgång. Husgruppen ska nu i samråd med Program- och festkommittén bestämma vad och vem som svarar för olika insatser vid aktiviteter. För övrigt har Räddningstjänsten Dala mitt avskrivit ärendet. Se bilaga 2, 2025-03-10.

	Inköp av TV till Wallmanssalen. Kent Karlsson redovisade uppdraget att köpa en TV-anläggning till Wallmanssalen inom en kostnadsram på 50.000 kronor, vilket man lyckats med. Se bilaga 3, 2025-03-10.
§20 Rapport från kommittéerna.	Kent Karlsson rapporterade från KPR där arbetet fortgår enligt plan. M-ledamöter i Falu kommuns omsorgsnämnd, vill träffa representanter från föreningen den 14 april för en diskussion om äldreomsorgen idag och i framtiden. Sammankallande i KPR fick i uppdrag att förbereda mötet och utse tre-fyra representanter till mötet. Göran Mossberg rapporterade om arbetet med att ta fram statistik på hur medlemmarna deltar i olika aktiviteter. Arbetet har kommit en bit på väg.
§ 21 Deltagande i forskningsstudie.	Styrelsen informerades om vår deltagande i en forskningsstudie som har till syfte att skapa bättre förutsättningar för äldre att ta till sig digitaliseringen. Se bilaga 4, 2025-03-10.
§ 22 inledande strategisk diskussion om möten, sammankomster i en växande organisation.	Eftersom Trivselkommitténs tisdagsmöten lockar allt fler ska Anders Sätterberg träffa Trivselkommittén den 11 mars för att diskutera hur vi hanterar lokalfrågan, för att vi ska kunna möta det ökade intresset.
§ 23 Övriga frågor	Lisbeth Hedin-Sahlin föreslog att vi ska försöka fånga upp vad blivande pensionärer vill ha av en organisation som vår. Lisbeth fick i uppdrag att komma med ett förslag på hur det ska kunna gå till. Ordförande fick i uppdrag att lämna förslag på en strategi för att hålla möten och sammankomster i en växande organisation.
§ 24 Avslutning	Ordförande avslutade mötet. Nästa möte är den 14 april klockan 10.00.

Vid protokollet

Inger Söderlund
Sekreterare

Anders Sätterberg
Ordförande

Göran Mossberg