

Verksamhetsberättelse 2023



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
1 Förord	3
2 Operativa mål 2023	3
3 Organisation.....	5
4 Administration	5
5 Ekonomi	6
6 Medlemmar	6
7 Kommunikation.....	7
8 Marknadsföring.....	7
9 Socialt, samhälle	8
9 Medlemservice och administrativa tjänster.....	9
10 Möten	10
11 Program.....	10
12 Friskvård.....	11
13 IT.....	12
14 Ekonomiskt resultat.....	13
Bilagor	14

Verksamhetsberättelse 2023

1 Förord

Det övergripande uppdraget att arbeta för Livskvalitet, Inflytande och Valfrihet är uppfyllt med vår nedan redovisade verksamhet.

Under större delen av året har verksamheten varit hänvisad till andra lokaler än Aspnäsvägen 24. Detta p.g.a. stambyte och därefter vattenskada som upptäcktes direkt efter stambytet. Styrelsen har lämnat in skadeståndsanspråk.

En större lokal i samarbete med PRO har inte kunnat infrias. Kommunens Seniorträffar är tyvärr för små.

Styrelsen riktar ett stort tack till alla som medverkat för att planera vår omfattande verksamhet. Just nu är det 139 funktionärer som engagerar sig på olika sätt, se bilaga. Vi vill också tacka alla medlemmar, som har stöttat föreningen. Slutligen tackar vi Järfälla kommun för det kommunala bidraget samt sommarbidraget, Studieförbundet Vuxenskolan för aktivitetsbidrag, företag och enskilda som skänkt varor mm till våra lotterier samt alla våra sponsorer som främst genom annonsering bidragit till att vi kunnat genomföra verksamheten med förhållandevis låga medlemsavgifter och i flera fall kunnat subventionera deltagaravgifter.

Under året har flertalet funktionärer avsagt sig sina uppdrag och det har varit svårt att nyrekrytera.

2 Operativa mål 2023

Stora delar av de operativa målen har uppfyllts:

- Kommunikation: vi har ökat verksamheten på sociala medier, kontinuerligt informerat om KPR på Facebook och hemsidan. Styrelsen har varit synlig på diverse aktiviteter och även anordnat ett antal aktiviteter. Två annonser har införts i "Mitt i" med olika budskap. Vi har informerat om hur man undviker bedrägeri via artiklar i JärfällaSENIOREN. Vi har också fått redaktionell text om vår verksamhet i "Mitt i".
- Medlemmar: att "medlemsantalet ska öka" har inte kunnat uppnås. Medlemsantalet har sjunkit med 72 personer, (3,57 %). Aktiviteterna har i huvudsak varit självfinansierande. Medlemsavgiften är oförändrad. Vi har haft två rekryteringstillfällen på ICA Viksjö och på ICA Maxi med bra resultat.
- Socialt & Samhälle; Återkommande information om KPR:s arbete har införts i JärfällaSENIOREN.

Verksamhetsberättelse 2023



Järfälla 2024-02-29
Styrelsen

Per Hedenström
Ordförande

Ann-Jeanette Ahlström
1:e Vice Ordf & Sekreterare
/Organisation

Katarina Wicksell
2:e Vice ordf/Kommunikation

Merja Axberg
Kassör

Maj-Liz Nilsson
Medlemsansvarig

Kerstin Englund
Programansvarig

Verksamhetsberättelse 2023

3 Organisation

Styrelse

Vid årsmötet tisdag den **23 februari** 2023 valdes ordförande och 3 styrelseledamöter på två år samt en ersättare på ett år. Vid det följande konstituerande mötet fastställdes följande ansvarsfördelning;

Ordförande, Socialt & Samhälle, Per Hedenström

1e Vice ordförande & Sekreterare, Organisation, Ann-Jeanette Ahlström

2e Vice ordförande, Kommunikation, Katarina Wicksell

Kassör, Avtal Merja Axberg

Medlemsfrågor, Maj-Liz Nilsson

Evenemang, Kerstin Englund

Redaktör, Lena Bjurinder (del av året)

Styrelsen har hållit 12 protokollförda sammanträden under verksamhetsåret inkl. ett konstituerande.

Verksamhetsutskottet (VU)

VU består av styrelsen (representerande tilläggsfunktionerna: Organisation, Medlemmar, Program, Facebook) representant för KPR samt ansvariga för stödfunktionerna expedition, månadsträffar, resor, studiebesök, studiecirkel, friskvård, IT, EventBok, kalendarier samt redaktörerna för JärfällaSENIOREN och hemsidan.

Revisorer

Ordinarie revisorer har varit Berit Lykvist och Mona Gissler.

Valberedning

Jan Gunsell har varit sammankallande, Anita Gröning Persson och Håkan Grunder (delvis) ledamöter.

Representanter i Järfälla Kommuns Pensionärsråd (KPR)

Anette Borg är gruppleddare, Anita Gröning Persson, Lena Drevemo och Per Hedenström är ordinarie ledamöter, Lars Friberg och Eva Stenehall är ersättare.

4 Administration

Ansvarig: Ordföranden

Avtal

Samordnare: Anita Nordström

Verksamhetsberättelse 2023

Lokaler

Föreningen hyr två lokaler, Engelbrektsvägen 16B (E16B) som används som expedition och konferensrum. Eva-Christine Thelin sköter inköp.

Aspnäsvägen 24 (A24) används för föreningens egna aktiviteter såsom studiecirklar, månadsträffar och gemensamma måltider samt olika mindre evenemang. Louise Johansson sköter inköp.

Under året har det skett stambyte på A24 och därefter har en vattenläcka upptäckts, vilket medfört att vi inte kunnat utnyttja lokalen fr o m 1 mars och vi har inget datum för inflyttning ännu.

Ersättningslokalen på Aspnäsvägen 22 har inte varit fullvärdig och en del aktiviteter har fått ställas in. Skadeståndsanspråk har skickats in till bostadsrättsföreningen Aspnäs.

5 Ekonomi

Ansvarig: Merja Axberg

Föreningen har god ekonomi. Resultat och balansräkningar samt revisionsberättelse återfinns som bilaga 1 resultaträkning, bilaga 2 balansräkning och bilaga 3 revisionsberättelse.

Medlemsavgiften har varit 325 kr. Vid inträde 1 oktober eller senare har avgiften för inträdesåret, samt nästkommande år, varit 325 kr. Avgiften till förbundet är 160 kr och till distriktet 50 kr.

En vänmedlem betalar 100 kr per år, vilket i sin helhet tillfaller SPF Järfälla. Inom SPF Seniorerna Järfällas ansvarsområde finns en bridgeförening med eget redovisningsansvar. Den belastar inte föreningen ekonomiskt.

6 Medlemmar

Ansvarig: Maj-Liz Nilsson

Nya medlemmar har inbjudits till informationsmöte åtta gånger under året 2023, 61 medlemmar deltog.

Vi har vid ett tillfälle funnits på ICA i Viksjö och ett på ICA Maxi i Barkarby under en dag för att synas och för att sprida information om SPF.

Årets jubilarer, alla från och med 75 år har vid "jämn 5-år" fått ett gratulationskort.

Julblommor med kort har levererats till 15 avdelningar på kommunens äldreboenden.

Vid dödsfall har ett kondoleanskort sänts till efterlevande.

76 av föreningens funktionärer inbjöds till jullunch i Järfälla kyrkas församlingshem, 57 deltog. Samtliga 139 funktionärer tackades också med presentkort.

Verksamhetsberättelse 2023

Medlemsutveckling under året:

Antalet medlemmar har under året minskat med 72 personer, 3,57 %

Föreningen har även 44 vänmedlemmar, en ökning under året med 5.

1 januari 2023	2013
Nya medlemmar	118
Avlidna	58
Avregistrerade	132
31 december 2023	1941

7 Kommunikation

Ansvarig: Katarina Wicksell har varit kommunikationsansvarig i styrelsen

Ansvarig utgivare för JärfällaSENIOREN har varit Peter Sikström. För vår hemsida har Lars-Erik Larsson ansvarat fram till april och därefter Sten Pernemark. Facebooksidan har administrerats av Lars-Erik Larsson och Maj-Liz Nilsson. Lars-Erik Larsson är bildansvarig.

JärfällaSENIOREN

Vårt medlemsblad JärfällaSENIOREN (JS), med aktuell information till medlemmarna om föreningens verksamhet, har distribuerats i fyra nummer under året. Layoutarbetet har köpts externt. Kontakter med och uppsökande av nya annonsörer sköts internt. JS har tryckts i en upplaga på ca 2 100 ex.

Hemsida

Föreningens hemsida, www.spfseniorernajarfalla.se, innehåller information om föreningen, dess arrangemang och aktiviteter. För att säkerställa en aktuell hemsida sker fortlöpande uppdatering. Innehållet i varje nytt nummer av JärfällaSENIOREN (JS) förs in.

Facebook

På föreningens Facebook-sida har flera medlemmar lämnat bidrag med bilder från genomförda evenemang och tipsat om nya event med kommentarer och inlägg. Nya medlemmar kommer ständigt till i gruppen som nu har 391 medlemmar.

Medlemsbrev

Föreningen har gett ut ett månatligt medlemsbrev (ej januari, juni och juli) med information från styrelsen och påminnelser om evenemang där det fanns enstaka platser kvar. Medlemsbrevet skickades ut med e-post samt publicerades på hemsidan.

8 Marknadsföring

Ansvarig: Katarina Wicksell

Vi har haft två annonser införda i tidningen Mitt i, där vi marknadsfört program som även icke-medlemmar har kunnat anmäla sig till.

Verksamhetsberättelse 2023

9 Socialt, samhälle

Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Ansvarig: Anette Borg

Kommunala pensionärsrådet KPR är ett rådgivande organ för överläggning, samråd, dialog och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens Äldre- och omsorgsnämnd.

SPF:s representanter i KPR har under året varit: Anette Borg gruppleddare, Lena Drevemo, Eva Stenehall, Per Hedenström ordinarie ledamöter, Anita Gröning Persson, Lars Friberg ersättare KPR har detta år endast haft tre möten i stället för fem beslutade. Två mötestillfällen under våren ägnades åt att ta fram en ny arbetsordning för KPR.

Ett utökat samarbete med övriga pensionärsorganisationer, med gemensamma möten inför KPR och gemensamma skrivelser till nämnden, har bidragit till ökad dialog och ökat inflytande.

Viktiga frågor som tagits upp har rört budget och sparbetning, kvalitetsfrågor, uppföljning av IVO-rapporten, Hemtjänstindex samt boendefrågor som t. ex. behov av Trygghetsboenden.

Under året har KPR:s ledamöter deltagit i olika webinarier och distriktsträffar anordnade av förbundet och regionen.

Information från KPR har återkommande införts i JärfällaSenioren där Eva Stenehall och Anita Gröning Persson varit ansvariga samt på Facebook där Lars Friberg svarat. Information har även varit tillgänglig på föreningens hemsida.

Polisens Seniorråd

Samordnare: Marie-Louise Cederström

Polisen i Järfälla och Upplands Bro har ett samarbete med pensionärsföreningarna i de två kommunerna. Syftet är att delge varandra information och ha en dialog.

Polisen vill veta av föreningarna hur våra medlemmar uppfattar tryggheten i kommunerna. Polisen berättar hur läget uppfattas ur polisens perspektiv, vilka brott och vilka platser som är aktuella. Polisen ser seniorrådet som en viktig informationskanal när det gäller bedrägerier mot äldre.

För SPF Seniorerna i Järfälla deltar Lena Drevemo och Marie-Louise Cederström i Polisens seniorråd. Rådet sammanträder normalt cirka två gånger per år.

Verksamhetsberättelse 2023

9 Medlemsservice och administrativa tjänster

Ansvarig: Eva-Christine Thelin, Berith Harrysson

Medlemsservice

Gruppen utgörs av 7 medlemmar som har erfarenhet av föreningens arbete.

På expeditionen har arbetsuppgifterna bestått av att:

- ta emot anmälning till aktiviteter via mejl och telefon samt registrera dem i EventBok
- kontakta medlem vid utebliven betalning för deltagande i en aktivitet
- göra återbetalning vid inställda/avbokade aktiviteter
- lämna ut biljetter till teater/musikevenemang
- besvara frågor om föreningen, ta emot anmälningar om medlemskap och utträde
- lämna ut nycklar till funktionärer till lokalerna E16 och A24

Expeditionen har hållits öppen måndagar och torsdagar kl 9.30-11.30, undantag sommarperioden då det endast varit öppet måndagar. Vid öppethållandet har Expeditionen varit bemannad med två funktionärer.

Under jul- och nyårshelgen samt juli månad höll Expeditionen stängt, mejl lästes dock regelbundet.

Den första måndagen efter distributionen av JärfällaSENIOREN har bemanningen anpassats efter förväntad mängd anmälningar vilka endast har tagits emot per telefon och mejl.

Expeditionens telefonsvarare upplyser om öppettider och mailadress till expeditionen.

Betalningskontroll

Samordnare: Sten Pernemark och Hans Edvinsson

På expeditionen har betalningskontrollgruppen stämt av mottagna betalningar för arrangemang mot uppgifterna i anmälningslistorna. Under största delen av året har en funktionär tjänstgjort en eftermiddag per vecka vid behov. Om betalning för deltagande i ett evenemang inte stämmer med priset eller inte kommit in i tid tar betalningskontrollen kontakt med medlemsservice så att korrekt avgift blir betald.

Packning och distribution

Samordnare: Krister Björnsjö

Årets fyra nummer av föreningens medlemstidning JärfällaSENIOREN har distribuerats i kuvert med adressetiketter från medlemsregistret. Packningen i kuverten har gjorts i föreningslokalen, Aspnäsvägen 24 (april-november i den tillfälliga lokalen, Aspnäsvägen 22) av packningsgruppens tiotalet medlemmar.

Verksamhetsberättelse 2023

Kuverten har sedan hämtats av de 61 medlemmar, så kallade brevdovor, som har delat ut dem i varsitt postnummerområde eller del av ett sådant. Brevdovornas arbete har under året medfört en besparing med mer än 40 000 kr. Till medlemmar utanför Järfälla och på svårtillgängliga adresser inom kommunen har kuverten befordrats per post. Antalet medlemmar som inte kan nås av brevdovor blir allt fler då moderna portlås öppnas med bricka, som brevdovor normalt inte disponerar.

För att flera av de medlemmar som får våra kuvert med post ska få dem före den första anmälningdagen har packning och inlämning till PostNord under året tidigarelagts till måndagen i distributionsveckan.

10 Möten

Samordnare: Styrelsen

Årsmöte samt andra stormöten

Årsmötet ägde rum torsdagen den 23 februari 2023 i Jakobsbergskyrkan.

Antalet årsmötesdeltagare var 62 st.

Ett föreningsmöte hölls den 7 september med föreläsningar om hälsa och projektet Attityd 65+ samt visning av vår uppfärskade hemsida. Ca 70 personer deltog.

Möten i Verksamhetsutskottet hölls den 26 april samt den 6 oktober 2023.

11 Program

Ansvarig: Kerstin Englund

Under året har föreningen som vanligt erbjudit ett varierat program inom områdena, resor, studiebesök, teater, musik och film, månadsträffar samt trivsamma träffar. Generellt är det färre som går på aktiviteterna nu jämfört med hur det var innan pandemin. Under året har föreningen fått konkurrens från Järfälla kommun som tillhandahåller gratis aktiviteter på seniorträffarna runt om i kommunen.

I programmet har det funnits fler endagsresor än flerdagarsresor. Konstresan till Oslo var det många som ville vara med på. Tyvärr fick vi ställa in tre flerdagarsresor. Endagarsresan till Sala Silvergruva och Skultuna lockade många.

Föreningen fick även i år ett Sommarbidrag från Järfälla kommun. En stor del av bidraget gick till Möjaresan i augusti. Det förmånliga priset innebar att resan snabbt blev fulltecknad med lång väntelista.

Samtliga sju studiebesök som planerats har genomförts under året. Inget av besöken har varit fullbokade. Besöksmålen har varit av blandad karaktär. Störst intresse fick besöket på Spritmuseet.

Verksamhetsberättelse 2023

Totalt har 16 teater-, musik- och filmaktiviteter erbjudits medlemmarna. Intresset för teater och film har dock varit mycket lågt. Musikföreställningarna i Kallhäll Folkets Hus i samarbete med PRO ville dock många komma och lyssna på.

Föreningen har i många år haft månadsträffar i alla fyra kommundelar. I Barkarby har intresset länge varit vikande, varför månadsträffen lades ned redan i början av året. I Kallhäll har också intresset blivit mindre och mindre under året samtidigt som lokalkostnaderna är höga. Verksamheten lades därför ner fr.o.m. hösten. I Viksjö och Jakobsberg har månadsträffarna fortsatt som vanligt med musik, föreläsningar och trevlig gemenskap.

Hemligt restaurangbesök är en nyhet för i år i gruppen "Trivsamma träffar" och har varit väldigt lyckade och välbesökta. Här får man hänga på låset på anmälningdagen för att få plats. En annan nyhet är musikquiz. Populärast är som vanligt vårlunchen. I år var det 90 personer som njöt av lunchen på Rånäs Slott. Den populära Puben rullar på, men med ett vikande antal besökare.

Sommarprogrammet innehöll som vanligt träffar på Bolinder Strands Krog. Uppskattat av många som inte är bortresta under sommaren. Dessutom fortsatte vardagsluncherna under sommaren. Två vandringar och en promenad fanns också i programmet samt några resor.

Studier – Studiecirklar, samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan (SV)

Samordnare: Viveka Söderberg

Samarbetet mellan oss och Vuxenskolan pågick även under 2023, även om det genererat lägre ersättning än tidigare. Vi har under 2023 inte haft lika stor verksamhet som förr, bl.a. p.g.a. minskat antal medlemmar. Vuxenskolan har dessutom sänkt sina anslag på olika områden. Ett skäl är att regeringen i förra årets budgetförslag beslutade att skära ned på bidrag till studieförbunden. Detta kommer att fortgå även 2024 och 2025.

Studiecirklar under året: Samtalscirkel/Matlagning för herrar/Litteraturscirkel/IT för initierade samt Fredagsvandringar. På plussidan kan noteras att vi i dagsläget har bättre kontakt med SV (de är numera mer "tillgängliga").

12 Friskvård

Ansvarig: Torsten Friberg

Aktiviteterna i grupperna har under året varit mycket imponerande och självgående tack vare de samordnare som engagerat sig i respektive aktivitet/grupp. Undertecknad har gjort ett mindre antal besök under året.

Bordtennis, Boule, Bowling, Mattcurling och Bridge (egen förening) träffas flera ggr/vecka med mellan 10 och 20 deltagare per gång förutom Bridgen som har 60–70 deltagare varje vecka. Under året har genomförts 24 Fredagsvandringar, dels 4–7 km dels 8–10 km långa med genomsnitt 17 deltagare. Verksamheten har varit mycket omfattande och uppskattad. Handarbetsdamerna träffas varannan torsdag och har under året haft 9 träffar med totalt ca 72 deltagare.

Verksamhetsberättelse 2023

Sångkören ingår numera i SPF Järfälla. Kören består av ca 20 medlemmar och har körövningar på tisdagar. Tyvärr har man tappat medlemmar, men kämpar vidare. I år har man bland annat uppträtt på äldreboenden och i SPF-sammanhang. Bridgekryssning genomfördes 18–19 mars.

13 IT

Ansvarig: Anders Hjelm

Organisation av IT-verksamheten

Ansvarig: Anders Hjelm

IT-ansvarig med hjälp av deltagare i studiecirkeln IT för Initierade svarar för IT-tekniska frågor såsom maskiner och programvara. IT-ansvarig ger stöd åt medlemssekreterare avseende Förbundets 7 år gamla men ännu ofärdiga medlemssystem.

Datorer

Endast normalt underhåll.

Administrativa system

Ansvarig: Lars Gunnar Bäcklin

Evenemangsbokning

Utvecklingen av föreningens aktivitetsbokningssystem, EventBok, har flyttats från Studiecirkel Data till ett eget projekt. Under 2023 har sex versioner av systemet släppts. I EventBok har totalt 1576 stycken bokningar skett i 81 aktiviteter.

Dokumentlagring

Lagring i ett "molnlager" - hos Storegate - utnyttjas fortfarande bara i liten omfattning av få personer.

Lokalbokning

Ett system för bokning av lokaler och utrustning via Internet, Lok-Bok, infördes 2011.

29 användare kan göra bokningar, men vem som helst kan titta på dem.

Under året bokfördes drygt 675 bokningar om sammanlagt drygt 2280 timmar varav 58 bokningar omfattande 323 timmar avser ersättningsbokningar för den vattenskadade A24-lokalen.

Uppskattningsvis kan hälften av ersättningsbokningarna utgöra "dubbelbokningar" d.v.s. de är först bokade i A24 och därefter bokade på nytt i A22 eller annan alternativ lokal.

Enligt ovanstående antagande utgörs både bokningar och alternativbokningar total för året till 646 bokningar omfattande 2109 timmar.

Verksamhetsberättelse 2023

14 Ekonomiskt resultat

Kassör: Merja Axberg

Resultatet

Föreningen har haft god ekonomi. Årets resultat blev ett överskott om 15,1 tkr.

	Bokslut 2023, tkr	Bokslut 2022, tkr
Intäkter	- 625,1	- 627,1
Kostnader	610,0	618,8
Årets resultat	- 15,1	- 8,3

Intäkterna om 625,1 tkr har minskat med 2 tkr jämfört med år 2022. Största minskningen om 9,4 tkr beror på medlemsavgifterna, antalet medlemmar har minskat men medlemsavgiften har varit oförändrad trots att förbundet och distriktet har höjt sin andel av avgiften. När antalet medlemmar går ner minskar även bidragen från kommunen och studieförbundet Vuxenskolan, totalt 4 tkr år 2023. Annonsförsäljningen har ökat med 16 tkr, vilket kompenserar en del av intäktsbortfallet.

Kostnaderna om 610,0 tkr har minskat med 8,8 tkr jämfört med föregående år. Det som har blivit dyrare år 2023 är huvudsakligen tryckning av JärfällaSENIOREN (27 tkr), hyror (9 tkr), lokalvård (3tkr), porto (7 tkr) och datakommunikation (5 tkr), samt uppvaktning (6,6 tkr) och arrangemang (11,3 tkr), totalt 68,9 tkr. Däremot har kostnaderna minskat för marknadsföring (30 tkr), föreningsmöten (17,7 tkr), drift och underhåll samt telefoni (6,1 tkr), totalt 53,8 tkr.

Balansräkningen

Föreningen har gått om tillgångar på banken och pengar finns avsatta för framtida händelser.

	Bokslut 2023, tkr	Bokslut 2022, tkr
Tillgångar	1 042,2	995,0
<i>Fordringar</i>	<i>38,5</i>	<i>70,5</i>
<i>Kassa, bank</i>	<i>1 003,7</i>	<i>924,5</i>
Skulder	- 1 042,2	- 995,0
<i>Eget kapital</i>	<i>- 389,0</i>	<i>- 373,9</i>
<i>Summa avsättningar</i>	<i>- 519,0</i>	<i>- 519,0</i>
<i>Skulder</i>	<i>- 134,2</i>	<i>- 102,1</i>

Verksamhetsberättelse 2023

Tillgångarna har ökat med 47,2 tkr till 1 042,2 tkr jämfört med år 2022 trots att fordringarna har minskat. Tillgångarna i kassa och bank har ökat med 79,2 tkr.

Skulderna har ökat med 47,2 tkr, varav kortfristiga skulder har ökat med 32,1 tkr beroende på försent inkomna räkningar för hyra för Pub-lokalen och funktionärlunchen. Eget kapital har ökat med 15,1 tkr.

<i>Avsättning till utveckling av datarutiner och avsättning för datorinköp</i>	<i>333 911 kr</i>
<i>Avsättning till flyttkostnader</i>	<i>120 000 kr</i>
<i>Avsättning till utjämning resekostnader</i>	<i>40 300 kr</i>
<i>Avsättning till marknadsföringsåtgärder</i>	<i>25 774 kr</i>
Summa	518 985 kr

Summa avsättningar och eget kapital uppgår till 908 003,38 kr.

Styrelsen föreslår att årets resultat balanseras i ny räkning.

Budget för år 2024 och prognos för år 2025

Budgeten för år 2024 visar ett försämrat förväntat resultat med underskott om 69 tkr. Detta beror på att antalet medlemmar har minskat och beräknas minska ännu mera under 2024. Detta leder i sin tur till minskade bidrag från kommun och studieförbund Samtidigt som intäkterna minskar ökar kostnader för lokaler och andra fasta kostnader. I prognosen för år 2025 har en avgiftshöjning bedömts vara nödvändig. Nya lokaler eller effektivare lokalanvändningen behövs för att kunna få lägre lokalkostnader.

Bilagor

Bilaga 1 Resultaträkning 2023

Bilaga 2 Balansräkning 2023

Bilaga 3 Revisionsberättelse 2023

Bilaga 4 Budget 2024 & Prognos 2025

Bilaga 5 Lista över aktiva funktionärer 2023