



PROTOKOLL FÖRT VID STYRELSEMÖTE

Dag: Torsdag 4 april 2024 kl. 14.30 – 16.30

Plats: Wennerbergsgården

Närvarande:

Ann-Christine Hageus, Ordf

Lisbeth Jansson, Sekr

Christina Ulfström, kassör

Thomas Carlsson, Medlemsmöten

Tore Larsson, Wennerbergsgården/Studieansvarig

Marianne Salén, IT-frågor

Kenneth Hansson, Medlemsfrågor

1. Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

2. Justerare

Tore Larsson utses till justerare.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes.

4. Föregående protokoll //Lisbeth Jansson

Styrelsen godkänner föregående protokoll.

5. Ekonomisk rapport/nuläge//Christina Ulfström

Boulespelarna har begärt 600:- för anmälningsavgift till 2024-års sommarserietävling.

Beslut: SPF betalar anmälningsavgiften.

Frågan om betalning av anmälningsavgifter till aktiviteter kommer att tas upp för diskussion och utarbetande av riktlinjer för utbetalande av avgifter.

Betalning av avgift vid medlemsmöten skall fortsättningsvis helst ske med Swish.

Vid kontantbetalning skall betalning ske med så jämna pengar som möjligt.

Avgiften är nu 70:-/person.

Information om detta kommer att finnas både på hemsidan och under föreningsklubban i NLT.

Christina redovisade också resultat och balansrapport.

6. Skatteverket //AC Hageus

Skatteverket har 2024-03-26 meddelat vilka som har behörighet att använda Skatteverkets e-tjänster.

Firmatecknare: Ann-Christine Hageus och Christina Ulfström

Om behörigheten inte längre skall gälla skall anmälan ske till Skatteverket.

7. Föreningsarkivet // AC Hageus

SPF Lidköping har beslutat att vara medlem i Skaraborgs Föreningsarkiv mot bakgrund av detta skall föreningen fatta beslut om informationstillgänglighet av handlingar. (bilaga)

Beslut: Föreningens arkiv är fritt tillgängligt för forskning.

Kallelse till årsmöte 20 april har gått till AC och Lisbeth.

8. Bredbandsuppkoppling// *Tore Larsson, Svante Jonsson*

Frågan om kostnader för bredbandsuppkoppling har aktualiserats, f.n har avgiften ökat till drygt ca 1 000 kr/mån.

Vid kontakter med Agera IT har framkommit att kostnaderna kan minska vid ett byte av leverantör. Förslag från Agera IT är att kontakta Hallon. Hallon kan erbjuda olika alternativ till en betydligt lägre kostnad

Beslut: AC/Tore kontaktar Hallon för en genomgång av villkor och abonnemang.

9. IT-frågor// *Marianne Salén, Svante Johnson*

Statistik har inkommit över användandet av SPF-appen för mars månad.

Det har varit 146 aktiva användare av drygt 1000 medlemmar under månaden.

Frågan om privata mobilnummer och mailadresser på hemsidan har diskuterats vid många tillfällen och vilka möjligheter som finns att ha ”officiell” adress/telefonnummer

Beslut: Frågan om officiell mailadress och ”kontakttelefon/er” utreds.

Ändringar på hemsidan anmäls fortsättningsvis till Marianne.

10. Medlemsfrågor// *Kenneth Hansson, Reinhold Svensson*

Medlemskort, tillhandahålls av Kenneth

Kenneth går utbildning i det nya medlemsregistret. Han skall också undersöka möjligheten att få IT-support.

Det nya medlemsregistret Softadmin planeras öppna 15 april.

11. Uppdragsinnehav/behörigheter// *Kenneth Hansson, Reinhold Svensson*

Har vi rätt behörigheter?

Beslut: Uppdatering av listan kommer att ske

12. Medlemsmöten// *Thomas Karlsson*

”Kontaktpersoner” medlemsmöten

Thomas kontaktar Eva Unenge ang.om hon kan hjälpa till att stå som kontaktperson för medlemsmöten i fortsättningen.

- *Medlemsmöten våren 2024, programpunkter m.m.*

21 mars - Lidköpingsbilder från Skaragatan – Hans-Olof Särnkvist

25 april - Quiz, blandade frågor - Simon Karlsson

23 maj - Någon från Sparbanken kommer och pratar om bedrägerier.

samt ev. kommer även polis att närvara för att prata om säkerhet mm.

3 juni - 80 + Sommarfest på Skogshyddan med musikunderhållning av Lilla bandet.

Vi tar åter upp till diskussion att vi behöver fler medlemmar i gruppen för medlemsmöten.

Beslut: ”Efterlysning” av fler kontaktpersoner för medlemsmöten, på hemsidan och kommande medlemsmöten.

13. Wennerbergsgården// *Tore Larsson*

Trädgårdsgruppen kommer att ha ett planeringsmöte tillsammans med Tore och AC på fredag 7 april.

14. Kurser/studier// *Tore Larsson*

Samarbetet med vuxenskolan behöver fördjupas, med en diskussion om hur vi skall inrapportera kursverksamhet, tider omfattning m.m.

Vidare behövs rutiner för aktivitetsrapportering för kommunbidrag.

Beslut: Kontakt med Vuxenskolan för utformning av rapporteringsrutiner.

15. Seniormässan 27 mars// A-C Hageus

AC rapporterar från mässan. Många besökare och också många som kom till vår monter och var intresserade och ställde frågor.

Lokalen var kanske inte den bästa, många gånger och trappor gjorde det inte så lätt att hitta.

Övrig information

10 april kommer det att finnas en ZOOM-utbildning på nätet.

Distriktsstämma 11/4 på Flämslätt.

Distriktet kommer också att ha ordförandekonferens i sockerfabriken tisd.14/5.

Vi diskuterade också vilken roll KPR bör ha.

Nästa möte

Styrelsemöte torsdag 2 maj kl.14.30

torsdag 16 maj kl.14.30

Arbetsmöte fredag 24 maj kl.9.30

Ytterligare arbetsmöten kommer att inbokas.

Ann-Christin Hageus
Ordförande

Lisbeth Jansson
Sekreterare

Justeras
Tore Larsson