

Befattningsbeskrivning

Roller i en effektiv organisation

Produceraren: leder föreningen mot uppställda mål; får saker och ting gjorda

Administratören: ser till att det är ordning och reda; utvecklar och följer rutiner;

Entreprenören: är kreativ och förutseende; driver fram förändringar

Integreraren: skapar samförstånd och lagkänsla; jobbar med relationer

Ordförande

Representerar föreningen

Leder styrelse- och föreningsmöten

Kallar till styrelsemöte och föreslår dagordning

Ansvarar för framtidsplaneringen tillsammans med styrelsen

Är firmatecknare

Ser till att fattade beslut blir verkställda

Tar särskilt hand om nya medlemmar

Ansvarar för presskontakter

Vice ordförande

Ersätter ordförande

Biträder ordförande

Kassör

Förvaltar föreningens ekonomi

Gör in- och utbetalningar

Sköter föreningens bokföring

Lämnar rapporter till styrelse och revisorer

Upprättar förslag till budget

Gör bokslut med resultat- och balansräkningar

Söker bidrag från olika håll

Är firmatecknare

Vice kassör

Ersätter kassör

Bokar lokal för månadsmöten

Ansvarar för relevant utrustning till månadsmöten

Tar emot anmälningar till månadsmöten och evenemang

Tar emot betalning vid månadsmöten och evenemang

Sekreterare

Skriver styrelseprotokoll

Lämnar uppgift som distrikt och förbund behöver

Svarar för föreningens korrespondens

Gör förslag till verksamhetsplan

Sammanställer verksamhetsberättelse

Föreslår utdelning av utmärkelser

För förteckning över ej avslutade ärenden

Informerar hemsidesansvarig om uppgifter till hemsidan

Är arkivarie

Medlemsansvarig

Informerar presumtiva medlemmar om föreningen
Skickar information till nya medlemmar
Håller medlemsregistret aktuellt
Tar fram statistik över medlemsutvecklingen
Tar fram etiketter och adresslistor
Ansvarar för försäkringsfrågor

Klubbmästare

Bistår programkommittén vid olika evenemang
Föreslår olika marknadsföringsstrategier
Föreslår utvecklingsåtgärder
Ansvarar för föreningslokalen
Ansvarar för inventarieförteckning
Svarar för att gäster blir väl omhändertagna
Ansvarar för praktiska frågor vid styrelsemöten
Är kontaktman i kommunens föreningskatalog

Webbredaktör

Håller med hjälp av styrelsen hemsidan aktuell
Kommer överens med funktionärer om innehåll på hemsidan
Ansvarar för fotografering vid evenemang

Digitaliseringsansvarig

Bevakar utvecklingen av sociala medier
Håller sig á jour med förbundets och distriktets Facebooksidor
Deltar i administrationen av ett Facebook konto
Deltar i kurser rörande uppdateringar och information om sociala medier

Studieansvarig

Håller kontakt med Studieförbundet Vuxenskolan
Har kontakt med distriktets utbildningsansvariga
Ansvarar för studieverksamheten
Samlar tillsammans med styrelsen in idéer och önskemål från medlemmar
Gör en utbildningsplan för föreningen
Stimulerar tillsammans med styrelsen medlemmar att delta i studier
Samarbetar med folkhälsoansvarig och trafikansvarig

Pressreferent

Skriver referat från månadsmöten och aktiviteter till lokalpress och hemsida

Friskvårdsansvarig

Stimulerar medlemmarna att delta i hälsofrämjande aktiviteter
Samlar in idéer och önskemål från medlemmar
Deltar i seniorkonsulentens nätverksträffar
Samarbetar med studieansvarig
Har kontakt med folkhälsoansvarig i distriktet

Omsorgsansvarig

Ansvarar för kaffeservering på äldreboende
Ansvarar för omsorgsverksamhet för sjuka, handikappade m.fl.
Ansvarar för uppvaktning vid högtidsdagar
Ansvarar för kondoleanser

Trafikansvarig

Ansvarar för trafiksäkerhetsverksamhet
Informerar om förebyggande olycksfallsrisk
Samarbetar med studieansvarig
Har kontakt med trafikansvarig i distriktet

Lotteriansvarig

Ansvarar för lotteriverksamheten

Program- och festkommitté

Ger förslag till program för vår och höst med kostnadskalkyl
Bokar föreläsare till månadsmöten
Ger förslag till resor i föreningen
Ansvarar för evenemang

Reseledare

Ansvarar för genomförandet av resor

Seniorrådet (fd KPR)

Remissinstans i övergripande frågor
Arbetar med den lokala äldreomsorgen
Driver äldre frågor i och utanför rådet
Verkar för att pensionärsfrågor beaktas
Är ett forum för opinionsbildning

Boendegrupp

Är påtryckargrupp vad gäller trygghetsboende och särskilt boende

Valberedning

Följer föreningens verksamhet
Följer styrelsens arbete
Föreslår styrelseledamöter med skilda kompetenser
Föreslår funktionärer inom olika intresseområden

Internkontroll

Redovisning av lotteriverksamhet
Redovisning av kontantkassor
Kontroll av fakturor mot inköpta varor
Kontroll över aktuell nyckellista
Kontroll över aktuell inventarieförteckning